

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
г. Мензелинска Республики Татарстан



Татарстан Республикасы Муниципаль
белем бирү учреждениесе
«1нче санлы гомуми белем бирү
мәктәбе»

ул. К. Маркса, д. 77 «А», г. Мензелинск 423700

К. Маркс ур., 77 «А» Минзәлә ш., 423700

Тел.: (8-5555)3-24-37, 3-24-39, факс (8-5555) 3-24-37; E-mail: flesh-sch@mail.ru; <https://edu.tatar.ru/menzelinsk/sch1>
ОКПО 54416665; ОГРН: 1021605555454; ИНН/КПП: 1628003870/162801001

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г.

№ 174

«О создании комиссии по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся»

Во исполнение Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 1.09.2022 № 934 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2023 год» и в целях социальной защиты детей, охраны их здоровья, обеспечения выполнения норм сбалансированного горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Мензелинского муниципального района, в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» на основании постановления руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ №424 от 21.12.2022 года и в целях укрепления здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и воспитанникам учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации качества горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 1» в 2023-2024 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии – Бывальцева М.А. – заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания учащихся;

Члены комиссии:

Сабирова С.А. – заместитель директора по начальному образованию,

Шакирова Е.Э. – социальный педагог.

председатели родительских комитетов классов,

2. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (приложение №1)

3. Утвердить план работы школьной комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (приложение №2).

4. Утвердить график посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (приложение №4).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР

Заместитель директора по НО

Социальный педагог

О.В.Ильина

М.А.Бывальцева

С.А.Сабилова

Е.Э.Шакирова

**Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся
МБОУ «СОШ №1» г.Мензелинска РТ**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях.» Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)

1.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы, локальными актами школы.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся учреждения является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены общешкольного родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи родительского контроля за организацией питания учащихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- улучшение организации питания в ОО;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в ОО.

3. Функции родительского контроля за организацией питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню, пище;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора гимназии. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Комиссия выбирает председателя;
- 5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора гимназии и один раз в полугодие Совет гимназии;
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта гимназии;
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг/

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

- 7.1. Заседания комиссии оформляются актом. Акт подписывается председателем.
- 7.2. Акт заседаний комиссии хранится у администрации школы.